



Положение
о комиссии по контролю оказания платных дополнительных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система Златоустовского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю оказания платных дополнительных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (далее – МБУК «ЦБС ЗГО») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Челябинской области от 30 ноября 2004 г. №1523 «О библиотечном деле в Челябинской области»; Положением о библиотечном деле в Златоустовском городском округе от 10.03.2005 г. №1031; Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 06.06.2013 г. №204-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений для граждан и юридических лиц»; Решением Соборания депутатов ЗГО от 23 декабря 2008 г. №131-ЗГО «Об утверждении положения о передаче в аренду объектов муниципального имущества Златоустовского городского округа»; уставом МБУК «ЦБС ЗГО», Положением о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО».

1.2. Комиссия по контролю оказания платных дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО» (далее – Комиссия) является совещательным органом и создается для контроля и координации деятельности по регламентации предоставления платных дополнительных услуг в МБУК «ЦБС ЗГО».

1.3. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Цель – осуществление контроля за качеством оказания и правильностью оформления платных дополнительных услуг в подразделениях МБУК «ЦБС ЗГО», упорядочения цен на услуги с учетом интересов пользователей.

2.2. Задачи:

- осуществлять контроль за правильностью оформления платных услуг в подразделениях в МБУК «ЦБС ЗГО»;

- выполнять консультационную и методическую работу по порядку оказания и оформления платных дополнительных услуг;
- выявлять экономическую целесообразность оказания услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и потребностью пользователей МБУК «ЦБС ЗГО».

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».

3.2. Администрация МБУК «ЦБС ЗГО» в лице заместителя директора осуществляет общее руководство работой Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии назначается из числа ее членов.

3.4. Комиссия формируется из состава ведущих специалистов МБУК «ЦБС ЗГО».

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совещаний и методом выездных проверок.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Допускается проведение заседаний комиссии не в полном составе, но не менее трех человек.

4.3. На заседание комиссии могут быть приглашены лица, предложения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Результаты обсуждения, замечания и предложения по рассматриваемым материалам заносятся в протокол, который ведет секретарь комиссии.

4.5. План выездных проверок подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» составляется председателем Комиссии и утверждается директором в начале года.

4.6. Комиссия в рамках своей компетенции рассматривает вопросы целесообразности введения новых платных услуг, обоснованности установления цен на платные услуги, а также рассматривает другие вопросы, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

5. Периодичность и порядок проведения проверок подразделений МБУК «ЦБС ЗГО»

5.1. Проверки подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» проводятся в плановом и внеплановом режимах.

5.2. Периодичность плановых проверок каждого подразделения МБУК «ЦБС ЗГО», осуществляющего платную деятельность, составляет не менее одного раза в два года.

5.3. Внеплановая проверка проводится по мере необходимости в связи с нарушением оказания/оформления платных услуг, по жалобе пользователей и другим существенным причинам.

5.4. Ответственные за проверку подразделений проверяют все документы подразделения, в которых фиксируется оказанная платная услуга: тетрадь учета платных услуг (Приложение 1), дневник статистики, бланки строгой отчетности. Дополнительно проверяются компьютеры, ноутбуки на предмет нахождения файлов, не имеющих отношения к работе.

5.5. Для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии, комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию.

5.6. О дате проведения проверки, инспектируемые подразделения заранее не предупреждаются.

5.7. По итогам проверки оформляется протокол, который предоставляется Председателю, информация о проверке заносится в Тетрадь посещения специалистов МБУК «ЦБС ЗГО» подразделения.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- обеспечивает выполнение основных задач и работ по направлениям деятельности Комиссии;
- участвует в формировании состава Комиссии;
- принимает участие во всех совещаниях МБУК «ЦБС ЗГО» по вопросам внебюджетной деятельности;
- отчитывается о работе Комиссии, доходах и расходах внебюджетной деятельности на совещаниях при директоре МБУК «ЦБС ЗГО» не менее одного раза в год;
- ведет документацию, отражающую деятельность Комиссии;
- организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии;
- вносит предложения об изменениях, направленных на улучшение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, о поощрении членов Комиссии.

6.2. Члены Комиссии:

- знакомятся с документами и планами работы Комиссии;
- запрашивают необходимую информацию, соответствующую компетенции Комиссии;
- посещают все заседания Комиссии и принимают активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- осуществляют контроль за выполнением решений и рекомендаций Комиссии подразделениями МБУК «ЦБС ЗГО»;
- вносят предложения администрации по совершенствованию оказания платных дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО», изменению перечня услуг;
- проводят проверки оказания и правильности оформления платных дополнительных услуг в подразделениях МБУК «ЦБС ЗГО»;
- оказывают методическую помощь подразделениям по направлению деятельности Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии в установленные сроки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению
о комиссии по контролю оказания платных
дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО»

Образец тетради учета платных услуг

Дата	ФИО пользователя	Наименование услуги	Стоимость услуги	Сумма итого	№ квитанции	ФИО исполнителя
26.01.2019	Иванов И.И.	Проведение платного мероприятия 14 чел.	15-00	210-00	кв. № 241511	Петрова А.В.
01.02.2019	Сидорова А.В.	Распечатка 2 листа	4-00	8-00	кв. № 214632	Петрова А.В.
06.02.2019	Сидорова А.В.	Макулатура 14 кг.	1-00	14-00	к/в № 312411	Петрова А.В.